

**UCHWAŁA NR VI/78/2024**  
**RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych  
i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich  
pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Tomaszowski lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.);
- 4) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, placówki oświatowe składają Staroście Tomaszowskiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organy prowadzące publiczne szkoły i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu powiatu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.



- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Czynności kontrolne mogą być również prowadzone w siedzibie organu dotującego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 podmiot oświatowy podlegający kontroli zobowiązana jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe do siedziby organu, który dokonuje kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

11. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Tomaszowski, a w szczególności powinna zawierać zapisy: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego w ..... roku, w kwocie ....., dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

§ 7. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości podmiotu,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,



- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu, i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

**§ 8.** 1. Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanego podmiotu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może zgłosić kontrolującemu na piśmie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń faktycznych w nim zawartych. W sytuacji niezgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej protokół podpisuje organ prowadzący oraz dyrektor w ww terminie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

3. Protokół w którym uwzględniono bądź też odmówiono uwzględnienia zastrzeżeń przekazywany jest organowi prowadzącemu i dyrektorowi do podpisu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący i dyrektor szkoły/placówki podpisuje w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu, czyni się wzmiankę o tym fakcie w protokole.

5. Na podstawie wyników kontroli do kontrolowanego podmiotu oświatowego kierowane jest wystąpienie pokontrolne zawierające w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wnioski zmierzające do ich usunięcia.

6. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w wystąpieniu pokontrolnym.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanego podmiotu, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń od dnia doręczenia protokołu o którym mowa w ust. 3, Starosta Tomaszowski kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się organowi prowadzącemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący oraz dyrektora szkoły/placówki.

9. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Starosta Tomaszowski.

10. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Tomaszowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/327/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. Poz.862 z późn. zm.).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Powiatu  
**Witold Pitura**

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VI/78/2024  
Rady Powiatu  
w Tomaszowie Lubelskim  
z dnia 30 grudnia 2024 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

**Termin złożenia  
do 30 września roku poprzedzającego  
rok budżetowy**

**Starosta Tomaszowski**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

**1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej**

.....  
.....

**2. Dane szkoły/placówki oświatowej (zwanej dalej „podmiotem oświatowym”):**

**a) nazwa** .....

.....  
.....

**b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna);  
kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki**

.....  
.....  
.....

**c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\***

**d) charakter: publiczny/niepubliczny\***

**e) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego:**

.....  
.....  
.....

**3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych  
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer  
i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego**

.....  
.....  
.....



4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....  
.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem obowiązujących wartości wag\*\*:

..... - .....,

..... - .....,

..... - .....,

- w tym planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

- w tym planowana liczba uczniów szkół policealnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
.....

b) w placówkach, o których mowa w uchwale:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
.....

- w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem obowiązujących wag\*\*:

..... - .....,

..... - .....,

c) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
.....

d) w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
.....

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę

- zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych

między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka.....- liczba uczniów.....  
(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.**

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę

\* niepotrzebne skreślić

\*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr VII/78/2024  
Rady Powiatu  
w Tomaszowie Lubelskim  
z dnia 30 grudnia 2024 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 5 dnia  
każdego miesiąca

Starosta Tomaszowski

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na  
pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, placówki oświatowej.....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub  
zespołu podmiotów oświatowych

.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu .....f.

a) w szkołach z zastrzeżeniem pkt b):

.....- w tym aktualna liczba uczniów z podaniem obowiązujących wartości  
wag\*:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

b) miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami  
sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie  
o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne  
według obowiązujących wartości wag:

miesięczna liczba uczniów.....liczba godzin wsparcia.....

obowiązująca waga.....

c) w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje  
się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje się liczbę uczniów uczestniczących  
w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych **w ubiegłym miesiącu:**

.....

- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych:



.....  
**oraz w danym miesiącu:**

.....  
- w tym aktualna liczba uczniów szkół policealnych:  
.....

d) w placówkach, o których mowa w uchwale:

.....  
- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem obowiązujących wartości wag\*:  
.....

..... - .....  
..... - .....  
..... - .....  
e) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), a także poradniach psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....  
f) w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....  
g) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych - określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka.....- liczba uczniów .....  
(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, placówki oświatowej w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....  
.....  
.....  
\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4; słabowidzących – 3)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)



.....  
(pieczęć osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej  
- prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:  
- 20 dni po zakończeniu roku

Starosta Tomaszowski

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki  
oświatowej.....  
.....

2. Rozliczenie za 2024 r.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego): otrzymana:  
.....zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki oświatowej, internatu, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				

maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

<i><b>Lp.</b></i>	<i><b>Rodzaj wydatku</b></i>	<i><b>Kwota wydatku</b></i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM:</b>		



.....  
imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie

.....  
pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
osoby reprezentującej osobę  
prawną-organu  
prowadzącego

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka upoważnionego  
pracownika organu dotującego

**Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr VI/78/2024  
Rady Powiatu  
w Tomaszowie Lubelskim  
z dnia 30 grudnia 2024 roku**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot

Obowiązuje od 1.01.2025 r.  
Termin złożenia:  
- 20 dni po zakończeniu roku,

**Starosta Tomaszowski**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Tomaszowskiego**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki

oświatowej.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01..... r. do ..... r.,

b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na  
uczniów:..... zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne:

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, placówki, z tym że szkoły  
niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku  
szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej  
50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy  
miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania



styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

**5. Roczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:**

Miesiąc	Wartości wag	Liczba uczniów ogółem	Liczba godzin wsparcia
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
<b>Razem</b>			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
imię i nazwisko osoby  
sporządzającej  
sprawozdanie

.....  
pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej  
osobę prawną  
organu prowadzącego

Telefon: .....

Faks: .....Adres e-mail: .....



6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego  
pracownika organu dotującego

