

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu .....**2024** roku w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy

**Powiatem Tomaszowskim**

ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski,

NIP: 9211983872, REGON:950369149,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu - .....

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego*

**spółka pod firmą „...”** z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), ul. ...., .....(*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS ..... - zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiący załącznik nr .....do umowy, NIP ....., REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ..... do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem...**, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), ul. .... (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną /-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ..... działającą/ -ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ..... do umowy<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

### Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zgodnym z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim.

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym PR.272.3.2.2024 z dnia 08 stycznia 2024 r.

#### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim w asortymencie i ilościach ustalonych przez Zamawiającego odrębnymi zamówieniami na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym PR.272.3.2.2024 z dnia 08.01.2024 r. pn. **„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim”** i w ofercie Wykonawcy.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odbioru towaru w postaci materiałów biurowych i zapłaty należnego wynagrodzenia w terminach i ilościach zgodnych z odrębnymi zamówieniami.
2. Dostawa będzie realizowana partiami, a rozmiar i częstotliwość pojedynczych dostaw wynikać będą z każdorazowego zamówienia składanego bez ograniczeń, co do częstotliwości zamówień, asortymentu oraz ilości zamówionego towaru. Rodzaj materiałów oraz ich cena netto i brutto określone zostały w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ostateczna wielkość zamówienia może być mniejsza niż podane w załączniku ilości i rodzaje materiałów biurowych. Zostanie ona ściśle określona w kolejnych jednostkowych zamówieniach składanych w okresie obowiązywania umowy, w celu zabezpieczenia bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### § 3

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę materiałów wraz z jego transportem, którego koszt został wliczony do ceny dostarczonych materiałów.
2. Dostarczone materiały winny być pełnowartościowe oraz spełniać normy i atesty przewidziane prawem.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać wyrobów innego producenta niż wskazany na formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Dostawa zamówionych materiałów będzie realizowana bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski w terminie ... **dni robocze od daty złożenia zamówienia** przez Zamawiającego. Zamówienia składane będą Wykonawcy na numer faksu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ....., zaś w

sprawach pilnych na numer telefonu ..... do ..... - osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe według cen i ilości wymienionych w zał. nr 3 do zapytania ofertowego za kwotę ..... zł netto, a z podatkiem VAT za kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
2. Zamawiający za dostarczone materiały biurowe dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy, **w terminie 30 dni**, licząc od daty otrzymania faktury, według podanych w ofercie cen jednostkowych wynikających z wybranej w drodze zapytania ofertowego i wystawionej na:

**NABYWCA: Powiat Tomaszowski, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski  
NIP: 921-198 38-72**

**ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68,  
22-600 Tomaszów Lubelski**

#### § 5

1. Ceny podane w ofercie wiążą strony **do 31 stycznia 2025 roku**.
2. Strony dopuszczają zmiany cen jedynie w przypadku zmiany cen niezależnych od Wykonawcy oraz w wyniku zmian wprowadzonych przepisami prawnymi.
3. Dla zmiany cen w warunkach określonych w pkt. 2 konieczne jest okazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dowód zmiany cen.
4. Zmiana cen artykułów określonych w pkt. 2 nie może być wyższa niż wskaźnik wzrostu cen podany w dokumentach.

#### § 6

1. W przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy Zamawiający, niezależnie od uprawnień określonych w ust.3, ma prawo dokonania zakupu awaryjnego partii towaru u innego Wykonawcy.
2. Jeżeli koszt awaryjnego zakupu partii towaru będzie wyższy od kosztu towaru Wykonawcy umownego – Zamawiający różnicą kosztów może obciążyć Wykonawcę.
3. Strony ustalają, że w razie nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy obowiązują je będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy lub za zwłokę w wymienieniu towaru na wolny od wad w wysokości 2% wartości brutto niedostarczonej partii przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto całej partii,
  - 2) w przypadku niewłaściwego wykonania umowy (braki ilościowe i jakościowe, asortymentowe) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto partii dostawy z wadami lub brakami,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
  - 4) W razie nieuregulowania płatności za dostarczone materiały w terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
4. Strony ustalają maksymalny termin wymiany towaru na wolny od wad lub na uzupełnienie braków w ciągu 2 dni od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## § 7

1. **Strony zawierają umowę na okres do 31 stycznia 2025 roku.**
2. Każda ze stron zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia pod względem jego wartości określonej w § 4 umowy w okresie wcześniejszym niż określony w ust. 1, nie przestrzegania terminu dostaw zamówionych materiałów lub dostarczenia materiałów nie spełniających parametrów jakościowych oraz nieuzasadnionej podwyżce jego cen.

## § 8

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu.
2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iodo@etomaszow.org.pl](mailto:iodo@etomaszow.org.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim” wynikającej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i osoby uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania wynikającego z Kodeksu Cywilnego.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.

#### § 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY