

## **Zarząd Powiatu Tomaszowskiego**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej.
2. Tytuł zadania: **„Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną w latach 2020- 2024”.**
3. Zadanie dotyczy prowadzenia domu pomocy społecznej dla 30 osób z niepełnosprawnością intelektualną, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1507 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 734).

### **II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania:**

1. W roku 2020 na prowadzenie domu pomocy społecznej Powiat Tomaszowski przekaże dotację w wysokości 20 000,00 zł.
2. Wysokość rocznej dotacji w latach 2021- 2024 wynosić będzie 5 000,00zł.
3. Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z remontem i modernizacją budynku przeznaczonego na ten cel.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwane dalej „oferentami”.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zarząd Powiatu Tomaszowskiego zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
  - 2) nie przyznania dotacji żadnej z ofert, jeżeli nie spełniałyby wymagań określonych w ogłoszeniu.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie realizacji zadania.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania określonego w otwartym konkursie ofert.
8. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie.

9. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania : od 1 października 2020 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Warunki realizacji zadania: prowadzenie na terenie powiatu tomaszowskiego domu pomocy społecznej dla 30 osób, przeznaczonego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego przy ul. Lwowskiej 68, pokój nr 30 do godziny 15.30 lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) w terminie **do 11.09.2020 roku**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „*Otwarty konkurs ofert - prowadzenie domu pomocy społecznej w latach 2020 –2024*”.
3. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wzór oferty jest załącznikiem do rozporządzenia Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dostępny jest także na stronie [www.pcpr-tomaszow.pl](http://www.pcpr-tomaszow.pl) i w siedzibie PCPR w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Zarząd Powiatu Tomaszowskiego dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 20 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także złożone na innych drukach, niepodpisane przez osoby uprawnione bądź złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego.
4. Kryteria wyboru:
  - 1) *Kryteria formalne:*
    - a) Terminowość złożenia oferty;
    - b) Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji;
    - c) Zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu.
  - 2) *Kryteria merytoryczne:*
    - a) Posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej- **40 pkt**
    - b) Zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań - **25 pkt**
    - c) Zasoby kadrowe - **25 pkt**
    - d) Doświadczenie związane ze świadczeniem usług opiekuńczych i wspomagających dla osób z niepełnosprawnością intelektualną - **10 pkt**.

Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) W zakresie kryterium „**Posiadanie zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej**” zlecający przyzna punkty na podstawie złożonej kopii decyzji – **maksymalnie do 40 pkt**;
- b) W zakresie kryterium „**Zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań**” zlecający przyzna punkty na podstawie z opisu oferenta – **maksymalnie do 25 pkt**;
- c) W zakresie kryterium „**Zasoby kadrowe**” zlecający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz dodatkowego wykazu stanowisk pracy, potwierdzającego zapewnienie wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego oraz innych specjalistów, określonego w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej – **maksymalnie do 25 pkt**;
- d) W zakresie kryterium „**Doświadczenie związane ze świadczeniem usług dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**” zlecający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, dotyczącej prowadzonej dotychczasowej działalności – **maksymalnie do 10 pkt**.

#### **VII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopię statutu oferenta,
- 3) oryginał zaświadczenia o braku zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (ważny jeden miesiąc od daty wydania),
- 4) kopię decyzji wojewody,
- 5) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której usytuowana będzie placówka.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki winny być złożone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta.

**VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**