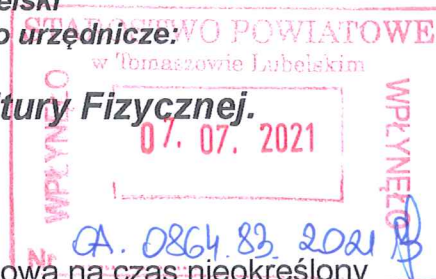


**Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim,
ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.



Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

1. Niezbędne wymagania od kandydatów (formalne) :	Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282), dla stanowisk urzędniczych, w tym: <ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce — kierunek studiów z przygotowaniem pedagogicznym.3. Pięcioletni staż pracy ogółem lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.6. Znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.8. Nieposzlakowana opinia.9. Znajomość: zagadnień z zakresu: ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim.
2. Wymagania dodatkowe od kandydatów (będące przedmiotem oceny)	<ol style="list-style-type: none">1. Wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,2. Znajomość tematyki z zakresu zarządzania organizacją i zasobami ludzkimi z uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej,3. Dokładność, terminowość, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, obowiązkowość,4. Predyspozycje: umiejętność zarządzania personelem, umiejętność podejmowania decyzji, odpowiednie planowanie i organizacja pracy, inicjatywa.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :	Nadzór nad realizacją spraw z zakresu edukacji należących do właściwości powiatu, w szczególności wynikających z ustaw: o systemie oświaty, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o finansowaniu zadań oświatowych, Systemu Informacji Oświatowej. Szczegółowy zakres zadań Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej znajduje się w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim

	<p>wprowadzonym uchwałą Nr 234/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 29 grudnia 2020 roku zmienionego uchwałą Nr 253/2021 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 26 lutego 2021 roku (strona bip www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl)</p>
<p>4. Warunki pracy i płacy :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim. 2. Współpraca w ramach komórek Starostwa oraz z podmiotami zewnętrznymi. 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. 4. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. 5. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. 6. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym pracowników samorządowych. 7. Przewiduje się możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony, a następnie jej przedłużenie lub zawarcie umowy na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru. 8. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Regulaminem wynagradzania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim. <p><i>Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Starostwie z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.</i></p>
<p>5. Miejsce wykonywania pracy:</p>	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski</p>
<p>6. Wymagane dokumenty :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny. 2. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata). 3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach w przypadku ich posiadania (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata). 4. Referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku ich posiadania (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata). 5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie / do pobrania w pokoju nr 21 w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim/. 6. Świadectwa pracy lub zaświadczenie dokumentujące staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata). 7. Oświadczenia: <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

	<ol style="list-style-type: none"> 2) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które kandydat się ubiega, 3) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, 4) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim, 5) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia takiej działalności przez kandydata, 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. <p><u>Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.</u></p> <p><u>Wzory dokumentów dostępne są w BIP Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim (www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl)</u></p>
<p>7. Metody selekcji kandydatów :</p>	<p>Z kandydatami spełniającymi wymogi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.</p>
<p>8. Miejsce i termin złożenia dokumentów :</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:</p> <p><i>„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim”</i></p> <p>do dnia 21 lipca 2021 r. włącznie (do godziny 15³⁰), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:</p> <p><i>Starostwo Powiatowe ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski</i></p> <p>Za datę doręczenia do Starostwa Powiatowego uważa się datę otrzymania dokumentów przez Starostwo (datę wpływu do Starostwa). Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi. Po upływie terminu, do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.</p>
<p>9. Informacja dodatkowa dla kandydatów :</p>	<p>I. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata. W Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu wyłonionych kandydatów.</p>

II. Z osobami z ww. listy zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 68.

Wymagane dokumenty - list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz klauzulą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lub. 7 lipca 2021 r

STAROSTA
Henryk
Henryk Karwan