Załącznik do uchwały Nr 340/2026
Zarządu Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z 21 października 2026 roku

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku".

I. Rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej/ych prowadzącej/ych działalność pożytku publicznego, którym zostanie powierzone prowadzenie łącznie dwóch punktów na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku, wraz z zapewnieniem nieodpłatnej mediacji i realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej. Oferent wskazuje rodzaj usług — nieodpłatna pomoc prawna (NPP), nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (NPO) albo NPP i NPO — oraz liczbę punktów objętych ofertą.
2. Nazwa zadania: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku."
3. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący w 2027 roku punkty NPP na terenie Powiatu Tomaszowskiego zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026r., poz. 44), zwanej dalej „ustawą") oraz umową zawartą z Powiatem Tomaszowskim.
4. W ramach prowadzenia każdego punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia, odpowiednio do zakresu usług objętego wybraną ofertą:
   1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 3 ustawy,
   2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 3a ustawy,
   3) prowadzenia edukacji prawnej obejmującej działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, określone w szczególności w art. 3b ust. 1 ustawy, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
   4) prowadzenie nieodpłatnej mediacji, o której mowa w art. 4a ustawy.
5. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu z przeznaczeniem na:
   1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej – NPP - (1 punkt),
   2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego NPO - (1 punkt) lub
   3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w 1 lub 2 punktach).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O realizację zadania pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku" mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i/lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, jednocześnie wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubelskiego prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego. Wpis powinien obejmować udzielanie NPP — dla oferty dotyczącej NPP, świadczenie NPO — dla oferty dotyczącej NPO, albo oba zakresy — dla oferty obejmującej NPP i NPO.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku" planuje się przeznaczyć:

- kwotę w wysokości **141 676,08 złotych** (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych osiem groszy) łącznie na prowadzenie 2 punktów NPP (za prowadzenie jednego punktu odpowiednio – **70 838,04 zł**) oraz
- kwotę **7.005.96** zł (słownie: siedem tysięcy pięć złotych dziewięćdziesiąt sześć groszy) łącznie na prowadzenie edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
   1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), zwanej dalej: ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej;
   2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności pożytku publicznego;
   3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
   4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. poz.1258).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie jej przekazywana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych, w 12 równych ratach miesięcznych.
3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

4. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057 - zał. nr 3 do rozporządzenia, a nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadania objęte konkursem winny być zrealizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanych na terenie powiatu tomaszowskiego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, które określone zostaną w umowie.
2. Przewiduje się w szczególności następujące warunki realizacji zadania:
   1) Zadanie obejmuje prowadzenie łącznie dwóch punktów, w każdym z nich przez 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). Organizacja realizuje zakres usług i liczbę punktów wynikające z wybranej oferty oraz zawartej umowy. W punkcie oferowanym jako NPP i NPO oba rodzaje usług mogą być świadczone w ramach tego samego dyżuru,
   2) Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość wydłużenia dyżurów do 5 godzin dziennie na zasadach zapisanych w art. 8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
   3) Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1 – 3 , art. 4a, art. 5,art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym prowadzenia dokumentacji udzielonej pomocy w formie elektronicznej.
   4) Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmuje także nieodpłatną mediację. W związku z tym Organizacja jest zobowiązana do zapewnienia mediatora do przeprowadzenia w punkcie w zależności od bieżącego zapotrzebowania nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych wart. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W ramach dyżuru nie określa się z góry podziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie przez mediatora w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione, przy czym każdorazowe spotkanie z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
   5) Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
   6) Zadanie winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

7) Osoby bezpośrednio realizujące zadanie oraz ich zastępcy muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do czynności wykonywanych w ramach oferowanego zakresu usług, zgodnie z art. 5 i art. 11 ust. 3 ustawy w zakresie NPP, art. 11 ust. 3a i art. 11a ustawy w zakresie NPO oraz art. 4a ust. 5–8 ustawy w zakresie mediacji. Osoba wykonująca oba rodzaje usług musi spełniać wymagania właściwe zarówno dla NPP, jak i NPO. Organizacja zapewnia obsadę odpowiadającą zakresowi usług przewidzianemu dla każdego punktu.
8) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie są świadczone w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Organizacja zapewnia warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do świadczenia porad na odległość, z zachowaniem poufności, oraz realizuje związane z tym obowiązki dotyczące obsługi zgłoszeń, przyjmowania oświadczeń i dokumentowania udzielonej pomocy.
9) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, pomoc może być udzielana także poza punktem.
10) Realizacja obowiązków wskazanych w pkt 8 i 9 następuje w ramach środków przeznaczonych na wykonanie zadania. Szczegółowe zasady określa umowa.

3. Szczegółowe lokalizacje punktów na terenie powiatu tomaszowskiego, adresy lokali, dni i godziny dyżurów oraz zakres wyposażenia i zaplecza zapewnianego przez Powiat zostaną określone w umowie z wyłonioną organizacją pozarządową. Oferent nie wybiera lokalizacji punktu na etapie składania oferty. Ustalenia te mogą ulegać zmianom na zasadach określonych w umowie, z zachowaniem wymagań ustawowych i zakresu usług wynikającego z wybranej oferty.
4. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzone zostanie prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 2057, zał. nr 1 do rozporządzenia, a nr 2 do niniejszego ogłoszenia). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferta powinna określać rodzaj usług i liczbę punktów objętych ofertą, w jednym z wariantów wskazanych w części I ust. 5: NPP — 1 punkt, NPO — 1 punkt albo NPP i NPO — 1 lub 2 punkty. Oferent nie wskazuje numerów punktów ani nie przypisuje oferty do konkretnej lokalizacji. W ofercie na dwa punkty należy odrębnie opisać zakres usług, sposób realizacji zadania, personel i koszty każdego z oferowanych punktów, posługując się pomocniczymi oznaczeniami „pierwszy oferowany punkt" i „drugi oferowany punkt", które nie oznaczają wyboru lokalizacji. Oferta taka musi zapewniać łącznie oba rodzaje usług. W każdym punkcie należy zapewnić mediację i

edukację prawną. Złożenie oferty na dwa punkty oznacza dopuszczenie możliwości jej wyboru w zakresie jednego albo dwóch punktów, bez zmiany zakresu usług zadeklarowanego dla wybranego punktu.

3. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście **w terminie do dnia 13 listopada 2026 roku, w godzinach pracy urzędu (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego),** w wersji papierowej na adres:

Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 68
22-600 Tomaszów Lubelski
Sekretariat, piętro I, pokój nr 30

z dopiskiem odpowiednim do zakresu oferty:

1) „KONKURS 2027 — NPP — 1 punkt";

2) „KONKURS 2027 — NPO — 1 punkt";

3) „KONKURS 2027 — NPP i NPO — 1 punkt", albo „KONKURS 2027 — NPP i NPO — 2 punkty".

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, musi być kompletna, wypełniona czytelnie, opatrzona czytelnym/mi podpisem/mi przez osobę/y, które zgodnie z postanowieniami własnego statutu lub innego dokumentu na dzień podpisania oferty są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. 5. Oferta powinna wskazywać osoby przewidziane do realizacji zadania oraz ich zastępców, z określeniem czynności: NPP, NPO lub mediacja. Obsada powinna odpowiadać oferowanemu zakresowi usług. Przy ofercie na dwa punkty należy odrębnie wskazać obsadę każdego z oferowanych punktów, zgodnie z pomocniczymi oznaczeniami określonymi w ust. 2. Obowiązuje limit maksymalnie 5 osób do jednego punktu. Jeżeli organizacja przewiduje udział wolontariuszy, wskazuje te osoby i zakres ich świadczeń.
6. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków oddzielnie na każdy z punktów, których dotyczy oferta.
7. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury osób wyznaczonych zgodnie z pkt 5 o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.
8. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć jako załączniki następujące dokumenty:
   1) kopia aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentowania;
   2) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
   3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
   4) kserokopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, tj. czy

świadczy nieodpłatną pomoc prawną, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatna mediację; odpowiednio do zakresu oferty;

5) imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie NPP, świadczenie NPO lub prowadzenie mediacji, stosownie do zakresu oferty, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności (maksymalnie 5 osób do jednego punktu); przy ofercie na dwa punkty wykaz powinien odrębnie określać obsadę każdego z oferowanych punktów, zgodnie z pomocniczymi oznaczeniami określonymi w ust. 2;
6) dokumenty potwierdzające zawarcie umów z osobami przewidzianymi do realizacji zadania: adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami spełniającymi wymagania określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, doradcami świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediatorami — odpowiednio do zakresu oferty;
7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zadania oraz ich zastępców, odpowiednio do wykonywanych czynności, w szczególności dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych, spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, kwalifikacje mediatorów oraz zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego z oceną pozytywną albo posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, a także uczestnictwo w kursie doszkalającym, jeżeli obowiązek taki dotyczy danej osoby;
8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania,
9) kopia aktualnej listy osób przekazanej Wojewodzie Lubelskiemu zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 lub ust. 10 ustawy, wraz z późniejszymi aktualizacjami, jeżeli zostały dokonane. W przypadku wskazania w ofercie osób lub zastępców nieujętych na tej liście należy przedłożyć dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje i zawarcie z nimi umów oraz potwierdzenie przekazania wojewodzie aktualizacji listy obejmującej te osoby;
10) sprawozdanie z prowadzonej działalności: merytoryczne i finansowe za rok ubiegły, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
11) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.

9. Załączniki powinny być uporządkowane, ponumerowane i załączone do oferty w porządku określonym w pkt 8 powyżej.
10. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
11. Składana oferta oraz dokumenty poświadczające spełnianie warunków udziału w konkursie powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową. Kopie dokumentów dla swej ważności muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
12. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i poprawnie przygotowane, złożone zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

13. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
14. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Oferty nie spełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu bez poddawana ich ocenie merytorycznej.
3. Ocena formalna i merytoryczna jest przeprowadzana przy wykorzystaniu kart oceny stanowiących załączniki nr 3 i 4 do ogłoszenia. Ocenę formalną przeprowadza się dla całej oferty. Ocenę merytoryczną oferty na jeden punkt przeprowadza się dla tego punktu, a oferty na dwa punkty — odrębnie dla każdego z oferowanych punktów, oznaczonych pomocniczo zgodnie z częścią VI ust. 2. Dla każdego ocenianego punktu komisja sporządza jedną kartę obejmującą cały zadeklarowany zakres usług: NPP, NPO albo NPP i NPO, wraz z mediacją i edukacją prawną. Stosuje się jednakowe kryteria i maksymalnie 50 punktów dla każdego punktu. Samo zaoferowanie obu rodzajów usług nie stanowi podstawy przyznania dodatkowych punktów. Nie punktuje się odrębnie NPP i NPO w tym samym punkcie. Komisja sporządza wspólny ranking wszystkich oferowanych punktów, z oznaczeniem oferenta, zakresu usług i uzyskanej oceny. Oferta na jeden punkt jest ujmowana w rankingu w jednej pozycji, a oferta na dwa punkty — w dwóch pozycjach odpowiadających odrębnym ocenom. Wyników obu punktów nie sumuje się w celu ustalenia miejsca w rankingu.
4. Do oceny ofert złożonych na konkurs Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim powoła Komisję, która dokona oceny ofert zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) , mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygniecie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim.
5. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem w szczególności:
   1) złożone przez podmioty nieuprawnione, lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
   2) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu, lub nieprawidłowo wypełnione,
   3) złożone po upływie wyznaczonego terminu,
   4) niekompletne, w tym do których nie załączono wymaganych załączników, lub załączono dokumenty nie podpisane lub niewłaściwie podpisane, kopie niepotwierdzone za zgodność z oryginałem,
   5) załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą konkretne, uzasadnione wątpliwości uniemożliwiające potwierdzenie spełnienia wymogów konkursu. Komisja wskazuje w protokole stwierdzone wątpliwości, dokumenty, których

dotyczą, oraz wymogi konkursu, których spełnienia nie można na ich podstawie potwierdzić,
6) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
7) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, lub dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym
8) zawierające błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w których kwota finansowania przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania,
9) oferty organizacji, które w poprzednich dwóch latach nie rozliczyły otrzymanych dotacji,

6. Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-10 pkt);
   2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt);
   3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne (0-15 pkt);
   4) adekwatność proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej do potrzeb mieszkańców powiatu oraz przydatność zaplanowanych form ich realizacji (0–5 pkt),
   5) wysokość wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, zadeklarowane w ramach realizacji zadania (0-5 pkt);
   6) doświadczenie organizacji, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków za realizację podobnych zleconych zadań publicznych w poprzednich latach (0-10 pkt).
7. Komisja sporządza protokół i przedstawia go Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Lubelskim wraz ze wspólnym rankingiem oferowanych punktów. Rekomenduje wybór dwóch najwyżej ocenionych pozycji rankingu w takim zestawieniu, które pozwala powierzyć prowadzenie łącznie dwóch punktów oraz zapewnia zakres i podział usług wymagane przez art. 11 ust. 1b–1d ustawy, z uwzględnieniem trybu zastępczego z art. 11 ust. 2b. Wybrane pozycje mogą pochodzić z jednej oferty na dwa punkty albo z różnych ofert. Jeżeli wybór dwóch najwyżej ocenionych pozycji nie zapewnia wymaganego zakresu lub podziału usług, komisja rekomenduje odpowiednie zestawienie z udziałem pozycji z dalszych miejsc rankingu i szczegółowo uzasadnia ten wybór w protokole. Sam wynik punktowy nie uprawnia do wyboru zestawienia niezapewniającego wymaganego zakresu usług.
8. Wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji, wspólny ranking oraz zakres usług objętych ofertami. Prowadzenie dwóch punktów może zostać powierzone jednej organizacji albo prowadzenie każdego z nich innej organizacji, z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Oferta na dwa punkty może zostać wybrana w zakresie jednego albo dwóch punktów, bez zmiany zadeklarowanego zakresu usług w wybranej części oferty. Uchwała stanowi podstawę zawarcia pisemnych umów określających warunki i termin realizacji zadania, lokalizacje punktów oraz sposób finansowania i rozliczenia dotacji. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie w administracyjnym toku instancji.
9. bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
10. Zarząd Powiatu unieważnia konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim

oraz edukacji prawnej. Informację o unieważnieniu publikuje się w sposób przewidziany dla ogłoszenia konkursu.

11. Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim dokona wyboru oferty/ofert w terminie do 27.11.2026 r.

VIII. Informacja o realizacji zadania w latach 2024 i 2025.

Powiat Tomaszowski przekazał organizacjom pozarządowym wyłonionym w otwartym konkursie ofert dotacje na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w wysokości:

1) w 2024 roku — 128 047,92 zł;

2) w 2025 roku — 133 311,36 zł.

IX. Informacja administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą przy ul. Lwowskiej 68 w Tomaszowie Lubelskim.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Panią Eweliną Kuma można uzyskać pisząc na adres Administratora lub e-mail: iodo@etomaszow.org.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest proces przeprowadzania otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku".
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) w związku z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – przez 10 lat.
7. Osobom fizycznym, których dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych oraz przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 15 – 22 RODO.

8. Zainteresowanemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w konkursie na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2027 roku".

STAROSTA
Henryk Karwan