



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE.

Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent do spraw zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony

I.	Wymagania niezbędne	<p>Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530), dla stanowisk urzędniczych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Wykształcenie: wyższe na kierunku geodezja i kartografia.3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.5. Umiejętność obsługi komputera (programy biurowe – edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny).6. Znajomość przepisów i zagadnień prawnych w zakresie: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), biegła znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju . Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu(Dz. U. poz. 1374).7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.8. Nieposzlakowana opinia.
II.	Wymagania dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none">1. Wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego.2. Doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej, w szczególności na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
III.	Zakres wykonywanych	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie porad koordynacyjnych dotyczących spraw sieci uzbrojenia terenu.

	zadań na stanowisku.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Przyjmowanie i rejestrowanie wpływających wniosków o uzgodnienie projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu. 3. Przeprowadzanie oceny złożonej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wnioskiem, kompletności dokumentów, prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania. 4. Przygotowywanie protokołu z narady koordynacyjnej i opatrywaniu projektu odpowiednimi klauzulami. 5. Prowadzenie spraw rozliczeń finansowych za uzgodnienie projektów 6. Konsultacje z projektantami, inwestorami, podmiotami władającymi siecią uzbrojenia terenu w sprawach uzgodnień przebiegu trasy, sieci i przyłączy. 7. Prowadzenie spraw z zakresu zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych. 8. Udostępnianie danych z zasobu. 9. Ewidencjonowanie, przetwarzanie i przechowywanie dokumentów przyjętych do zasobu. 10. Przekazywanie właściwym jednostkom dokumentów geodezyjnych i kartograficznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. 11. Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu. 12. Wykonywanie czynności technicznych związanych z obsługą zbiorów danych. 13. Sprzedaż map i innych usług.
IV.	Warunki pracy i płacy :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim. 2. Współpraca w ramach komórek Starostwa oraz z podmiotami zewnętrznymi. 3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. 4. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. 5. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych, 6. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym pracowników samorządowych. 7. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim. <p><i>Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Starostwie z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.</i></p>
V.	Miejsce wykonywania pracy:	<p><i>Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski</i></p>
VI.	Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny. 2. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu, suplementu do dyplomu lub zaświadczenia z uczelni potwierdzająca posiadane wykształcenie.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (jeśli kandydat takie posiada). 4. Referencje i opinie z poprzednich miejsc pracy w przypadku ich posiadania. 5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie / do pobrania w pokoju nr 21 w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim lub ze strony internetowej www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl/. 6. Oświadczenia: <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 2) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które kandydat się ubiega, 3) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, 4) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim, 5) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia takiej działalności przez kandydata. <p><u>Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.</u> <u>Wzory dokumentów dostępne są w BIP Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl</u></p>
VII.	Metody selekcji kandydatów	Z kandydatami spełniającymi wymogi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
VIII.	Miejsce i termin złożenia dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referent do spraw zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim” do dnia 9 października 2023 r. włącznie (do godziny 15³⁰), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:</p> <p>Starostwo Powiatowe ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski</p> <p>Za datę doręczenia do Starostwa Powiatowego uważa się datę otrzymania dokumentów przez Starostwo (datę wpływu do Starostwa). Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi. Po upływie terminu, do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.</p>
IX.	Informacja dodatkowa dla kandydatów :	I. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata. W Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim wskaźnik zatrudnienia

		<p>osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu wyłonionych kandydatów.</p> <p>II. Z osobami z ww. listy zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 68.</p> <p>Wymagane dokumenty: list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz klauzulą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim</p>
X.	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych	W sierpniu 2023 roku poniżej 6%

Tomaszów Lub. 26 września 2023 r

STAROSTA


Henryk Karwan