



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 23/2024
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 4 lipca 2024 roku

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 3) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe
- 7) 5-letni staż pracy w tym posiadanie co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 8) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.

2) wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów prawa m. in.:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - ustawy o przeciwdziałaniu narkomani,
 - o zabezpieczeniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - przepisów prawa pracy,
- 3) umiejętności: korzystania z przepisów prawa, zarządzania finansami, wyciągania wniosków, szybkiej i efektywnej pracy, pracy w stresie, kierowania zespołem, analizy i pozyskiwania informacji, zdolności informacyjne, interpersonalne, umiejętność zachowania pełnej dyskrecji, obiektywizm i bezstronność;
- 4) obsługa – komputery, programy komputerowe, znajomość pakietu Office;

3) predyspozycje osobowościowe:

dobra organizacja pracy, umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, kreatywność, innowacyjność, umiejętność podejmowania decyzji, dyspozycyjność, odporność na stres.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim, reprezentowanie jednostki na zewnątrz, oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt funkcjonowania jednostki,
- 2) opracowywanie projektu budżetu Ośrodka i nadzór nad prawidłową realizacją przyznanego na dany rok budżetu,
- 3) dobór kadr i podział zadań określonych zakresem czynności,
- 4) prowadzenie kontroli wewnętrznej, okresowej oceny pracowników i monitorowanie merytorycznej pracy z klientami Ośrodka,
- 5) sporządzenie planów pracy i programów, nadzór nad ich realizacją oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
- 6) współpraca z organami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami realizującymi wspólne zadania z zakresu polityki społecznej,
- 7) zawieranie umów cywilnoprawnych,
- 8) nadzór nad prawidłową gospodarką finansową Ośrodka,
- 9) wykonywanie innych zadań i kompetencji związanych z funkcjonowaniem Ośrodka określonych ustawami i przepisami wykonawczymi do ustaw oraz uchwałami Rady Powiatu i Zarządu Powiatu,
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z działalnością Ośrodka,
- 11) podpisywanie pism i informacji kierowanych do instytucji, organizacji i osób indywidualnych oraz zarządzeń wewnętrznych i dokumentów finansowych w zakresie zadań Ośrodka,
- 12) przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi i Radzie Powiatu materiałów, sprawozdań i projektów uchwał wynikających z działalności Ośrodka
- 13) podpisywanie i wydawanie z upoważnienia Starosty zaświadczeń o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową i programach psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz o ich ukończeniu.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 2, 22-600 Tomaszów Lubelski,
- 2) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym pracowników samorządowych,
- 4) wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu (z aktualnym nr telefonu kontaktowego),
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony (www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl))
- 5) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu potwierdzająca posiadane wykształcenie,
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (jeśli kandydat takie posiada),
- 7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy,
- 8) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia - specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 12) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w toku postępowania obowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- 13) oświadczenie o nie toczących się postępowaniach karnych,
- 14) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)."
- 15) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną związaną z naborem na kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim**” osobiście w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, pok. nr 30 (sekretariat), lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski

w terminie **do dnia 18 lipca 2024 r. do godz. 15:30** (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

Za datę doręczenia do Starostwa Powiatowego uważa się datę otrzymania dokumentów przez Starostwo (datę wpływu do Starostwa). Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi. Po upływie terminu, do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

UWAGA: Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, (www.sptomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim.

STAROSTA

Henryk Karwan

Przewodniczący Zarządu Powiatu