

## REGULAMIN NABORU

### na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim

#### Postanowienia ogólne

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Powiatu w Tomaszowie Lubelskim o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - **Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim**.
2. Ogłoszenie o naborze podane będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Lubelskim oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
  - 1) Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem **18 lipca 2024 roku o godzinie 15:30 (liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim)**.
  - 2) Dokumenty dostarczane po terminie złożenia ofert, nie będą przyjmowane.
  - 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do konkursu.
  - 4) Komisja pracuje w co najmniej trzyosobowym składzie z pośród osób powołanych przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim. Starosta Tomaszowski stosownie do potrzeb może wyznaczyć do prac w komisji również inne osoby, niż powołane przez Zarząd Powiatu.
  - 5) Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do pracy w Komisji składają oświadczenie o okolicznościach opisanych w ust. 3). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - 6) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2024 roku**.
  - 7) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
3. W dniu **19 lipca 2024 roku** kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe zostaną poinformowani o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru. Listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Kierownika, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani na piśmie.
5. Niestawienie się kandydata na część merytoryczną naboru we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w naborze. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji.

## **Przebieg naboru**

1. Część merytoryczna naboru obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw oraz innych przepisów, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia oraz pytania z przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania i specjalistycznego ośrodka wsparcia.

## **Zasady punktacji**

1. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 30 punktów poszczególnym kandydatom.
2. Na podstawie arkuszy oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W arkuszu podsumowującym nanosi się średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej, uzyskany przez poszczególnych kandydatów.
5. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim podejmie decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

## **Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
2. Indywidualne karty ocen oraz formularze egzaminacyjne można udostępnić do wglądu tylko kandydatowi, którego te dokumenty dotyczą.
3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo nie rekomendowania żadnego kandydata, jeśli żaden z nich z części merytorycznej naboru nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku konkurs zostanie powtórzony.

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a)

.....  
*imię i nazwisko Przewodniczącego/ Członka/Sekretarza komisji Konkursowej\**

niniejszym oświadczam, że nie jestem małżonkiem/małżonką, krewnym/krewną ani powinowatym/ powinowatą\* do drugiego stopnia włącznie osób, które przystąpiły do konkursu na stanowisko Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis członka Komisji*

ARKUSZ OCENY KANDYDATA PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ W RAMACH  
NABORU NA STANOWISKO KIEROWNIKA OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W  
TOMASZOWIE LUBELSKIM

Członek Komisji Konkursowej Nr .....

Imię i nazwisko kandydata .....

| Lp.                 | Kryteria                                                                                                                                                        | Skala ocen | Punktacja |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1.                  | Znajomość ustaw wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze oraz ocena koncepcji funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Tomaszowie Lubelskim | Od 0 do 20 |           |
| 2.                  | wymagane i pożądane cechy osobowościowe                                                                                                                         | Od 0 do 10 |           |
| Ogółem (max 30 pkt) |                                                                                                                                                                 |            |           |

Uwagi Członka Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Tomaszów Lubelski dnia \_\_\_\_\_  
data podpis Członków Komisji

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

ARKUSZ PODSUMOWUJĄCY W NABORZE NA STANOWISKO  
KIEROWNIKA OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM

Imię i nazwisko kandydata -.....

Punktacja

| L p.                | KRYTERIUM                           | Członek Komisji nr 1 | Członek Komisji nr 2 | Członek Komisji nr 3 | Członek Komisji nr 4 | Członek Komisji nr 5 | Punkty ogółem (suma kolumn 2-5) | Punkty (kol 6 dzielona przez liczbę członków komisji) |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                   | 1                                   | 2                    | 3                    | 4                    | 5                    | 6                    | 7                               | 8                                                     |
| 1                   | Rozmowa kwalifikacyjna (max 30 pkt) |                      |                      |                      |                      |                      |                                 |                                                       |
| Ogółem (max 30 pkt) |                                     |                      |                      |                      |                      |                      |                                 |                                                       |

Uwagi Członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tomaszów Lubelski dnia .....

*data Podpis członków komisji:*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....