



Załącznik do uchwały Nr 98/2019
Zarządu Powiatu
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 30 października 2019 roku

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.:
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku”

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej/ych prowadzącej/ych działalność pożytku publicznego, której/ych zadaniem będzie prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (łącznie dwa punkty) oraz edukacja prawna.
2. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 3 ustawy,
 - 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 3a ustawy,
 - 3) prowadzenia edukacji prawnej w zakresie i formach wymienionych w art. 3b ustawy.
 - 4) prowadzenie nieodpłatnej mediacji, o której mowa w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu z przeznaczeniem na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo
 - 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku” przewidziana jest kwota brutto w wysokości **126 060,00 złotych** (słownie: *sto dwadzieścia pięć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych*).

III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie jej przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych, w równych 12-miesięcznych ratach.

3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r., poz. 2057 (zał. nr 3 do rozporządzenia, a nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania objęte konkursem winny być zrealizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanych na terenie powiatu tomaszowskiego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, które określone zostaną w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, co najmniej raz w roku.
W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
4. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1 – 3 , art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art.8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r, poz. 90).
6. W ramach dyżuru nie określa się z góry podziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
Nieodpłatna mediacja prowadzona będzie przez mediatora w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione w jednym z trzech punktów organizowanych na terenie powiatu tomaszowskiego.
Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
7. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość wydłużenia dyżurów do 5 godzin dziennie na zasadach zapisanych w art. 8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
8. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzone zostanie prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy przysyłać lub składać osobiście

w terminie do dnia 21 listopada 2019 roku, do godziny 12.00

w wersji papierowej na adres:

Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim

ul. Lwowska 68

22-600 Tomaszów Lubelski

Sekretariat, piętro I, pokój nr 30

z dopiskiem, w zależności od zakresu (składających się na realizację zadania publicznego) zadań ujętych w ofercie:

- 1. „KONKURS – nieodpłatna pomoc prawna 2020”,**
 - 2. „KONKURS – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie 2020”,**
 - 3. „KONKURS – nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie 2020”.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r., poz. 2057) (zał. nr 1 do rozporządzenia, a nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
 3. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobrać ze strony internetowej: www.powiat-tomaszowski.com.pl – zakładka: Kontakt, hasło: Nieodpłatna pomoc prawna.
 4. Oferta musi być kompletna, wypełniona czytelnie, opatrzona czytelnym/mi podpisem/mi przez osobę/y, które zgodnie z postanowieniami własnego statutu lub innego aktu prawnego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
 5. O realizację zadań pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku” mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i/lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu, jednocześnie wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubelskiego prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego.
 6. Oferta powinna wskazywać wprost osoby, które będą świadczyły nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu tomaszowskiego.
 7. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
 8. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.
 9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopia aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentowania;
 - 2) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
 - 3) sprawozdanie z prowadzonej działalności: merytoryczne i finansowe za rok ubiegły, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;

- 5) kserokopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, tj. czy świadczy nieodpłatną pomoc prawną, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 6) imienny wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4 a ust 6 wymienionej ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);
- 7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych Wojewodzie przez organizacje pozarządowe.
10. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację pozarządową. Kopie dokumentów dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
11. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i poprawnie przygotowane, złożone wg obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
13. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
14. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.
15. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Powiatu w Tomaszowie Lubelskim powoła Komisję, która dokona oceny ofert zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tomaszowskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferty oraz załączniki do nich nie będą zwracane Oferentom.

5. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez osoby nieuprawnione,
 - 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 7) oferty organizacji, które w poprzednich dwóch latach nie rozliczyły otrzymanych dotacji,
 - 8) niekompletne.
8. Wybór podmiotu, któremu powierzona zostanie realizacja zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Nieodpłatna pomoc prawna:
 - a) doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z przedmiotem oferty,
 - b) świadczenie pomocy prawnej przez doradcę podatkowego w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności podatkowej,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania – kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będą zadania (liczba osób ograniczona do osób, które będą świadczyły nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu tomaszowskiego),
 - d) zawarcie umowy na świadczenie nieodpłatnej mediacji z co najmniej trzema mediatorami,
 - e) posiadanie dodatkowych porozumień o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady,
 - 2) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
 - a) doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z przedmiotem oferty,
 - b) zawarcie umowy na świadczenie nieodpłatnej mediacji z co najmniej trzema mediatorami,
 - c) posiadanie dodatkowych porozumień o wolontariacie zawartych z osobami, które będą wykonywały świadczenie w ramach prowadzonego punktu.
 - 3) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
9. Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie Formularza oceny merytorycznej oferty (zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

VII. Informacja o realizacji zadania w latach 2017, 2018 i 2019

Na realizację zadania publicznego związanego z nieodpłatną pomocą prawną i edukacją prawną świadczoną przez organizację pozarządową wyłonioną w trybie otwartego konkursu ofert Powiat Tomaszowski przyznał dotacje w poszczególnych latach w wysokości 60 725,88 zł, 60 725,88 zł i 128 040,00.

VIII. Informacja Administratora danych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą przy ul. Lwowskiej 68 w Tomaszowie Lubelskim.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Ewelina Kuma, e-mail: iodo@tomaszow.org.pl, tel.: 84 664 25 87.
3. 3 Podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) przez trzy lata.
5. Każdy posiada prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Zainteresowanemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia (organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w konkursie na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku”.